



Direzione Amministrativa  
P.O. Valle d'Itria Martina Franca  
Piazza San Francesco di Paola n.1  
tel. 080/4835318 – 201 - 553

Trasmessa solo a mezzo "Piattaforma Empulia"

**AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO**  
REGISTRO UFFICIALE  
0115952 - 27/06/2018 - USCITA  
Classifiche: 12  
Allegati: 0

Spett.le ditta  
PREDICT SRL  
Via Cardinale Ciasca n.9  
70124 BARI

**Oggetto: Procedura negoziata telematica ex art.63 comma 2 lett.b D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento della fornitura URGENTE di Kit biopsia per ecografo Logic P5 GE in dotazione alla S.S.D. di Urologia del P.O. Valle d'Itria di Martina Franca – CIG: ZE9242771C - Lettera d'invito.**

In relazione alla procedura in oggetto, si invita codesta spett.le ditta a presentare la migliore offerta per la fornitura di n.2 kit biopsia cod. E8385NA per ecografo Logic P5 GE.

Si richiede indicazione del CND e del numero di iscrizione al Repertorio Nazionale dei DM, se applicabile.

**Il valore assegnato alla presente procedura è pari complessivamente ad € 1.500,00.**

Il contratto di fornitura avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d. lgs. n. 50/2016, avverrà mediante "corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri".

L'Azienda si riserva la facoltà di ricorrere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del d. lgs. n. 50/2016.

#### **Requisiti**

L'operatore economico invitato alla presente procedura dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n. 445/00 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato - DGUE).

### **Requisiti di ordine generale**

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA**

### **Consultazione delle "Guide Pratiche"**

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

### **Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA**

L'operatore economico invitato riceverà un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI** nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

**Per partecipare, l'operatore economico, deve far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le ore 10.00 del giorno 09/07/2018, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:**

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOCUMENTAZIONE" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
- 7) Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;

13) **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

14) **Invio dell'offerta:** cliccare sul comando **"INVIA"**.

#### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"INVITI"**;
- c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC COLLEGATI"**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **"OFFERTE"**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che il fornitore che desidera essere eventualmente assistito per l'invio dell'offerta, dovrà richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121. Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **"BANDI A CUI STO PARTECIPANDO"**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **"PARTECIPA"**.

#### **Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale il concorrente deve utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

**All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti, in formato .pdf (Portable Document Format) firmati digitalmente:**

<b>Documenti OBBLIGATORI da allegare alla procedura negoziata, a pena di esclusione</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> - Busta Documentazione	<input checked="" type="checkbox"/> - Busta Economica
<b>1) – Dettagliata scheda tecnica del dispositivo richiesto;</b> <b>2) - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);</b>	<b>1) - Allegato "A"</b> <b>Dichiarazione d'offerta economica</b>

☒ - Busta Documentazione - Documenti OBBLIGATORI

1. **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nella presente Lettera di invito e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

**In particolare, nella presente procedura, l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.**

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di

insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati - se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016);

**2. Scheda tecnica del dispositivo offerto, firmata digitalmente;**

**Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione di cui ai precedenti punti (nn. 1 e 2) sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione.**

☒ - **Busta Economica – Documenti OBBIGATORI**

**1. Allegato “A” – Dichiarazione di offerta economica**

**Offerta economica** da presentare sulla base dello schema allegato al presente invito (**Allegato “A”**) debitamente compilata e firmata digitalmente.

Il prezzo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, fermo restando che, in caso di discordanza, sarà preso in considerazione il prezzo più favorevole per questa ASL.

Il prezzo indicato si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa riveniente dall'esecuzione della fornitura in oggetto quali, a titolo di esempio, spese di trasporto, imballaggio, consegna, contrattuali.

Si precisa che l'offerta non dovrà contenere alcuna condizione limitativa, in particolare non sarà ammesso il minimo fatturabile per singolo ordine, fermo restando che, in caso contrario, le eventuali condizioni si avranno per non apposte.

**Non saranno ammesse offerte alternative.**

L'offerta rimarrà valida ed impegnativa per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Il prodotto dovrà essere confezionato in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto.

Il fornitore dovrà garantire che, anche durante la fase di trasporto, verranno rigorosamente osservate le idonee modalità di conservazione dei prodotti.

Eventuali variazioni di codice potranno essere preventivamente accettate o meno ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ferme restando, in ogni caso, le condizioni di fornitura di aggiudicazione.

Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmpULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e/o dal servizio di Help Desk.

**La verifica dell'offerta inviata dalla ditta invitata avverrà in modalità telematica, ai sensi di quanto previsto e disciplinato dalla piattaforma 'Empulia', alle ore 10.00 del giorno 09/07/2018.**

Nel corso dell'esame del contenuto dei documenti della BUSTA DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, la Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente di completare o chiarire la documentazione presentata.

Di seguito, nella medesima ovvero in una successiva seduta - di cui sarà dato avviso al concorrente ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d. lgs. n. 50/2016 - si provvederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e alla lettura della stessa.

La formalizzazione del rapporto avverrà a seguito della presentazione da parte della ditta aggiudicataria della seguente documentazione e della sottoscrizione, per accettazione, della delibera di aggiudicazione:

- **certificazioni di conformità** dei sistemi offerti alla normativa comunitaria vigente e marcatura CE;
- **estremi di identificazione** del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili al presente contratto, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

La stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione necessaria per accertare il possesso dei requisiti e delle condizioni (d'ordine generale ed eventualmente specifici) richiesti a carico della ditta aggiudicataria.

La consegna dei prodotti dovrà avvenire entro 10 giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordine formale, presso la Direzione Amministrativa di questo Presidio Ospedaliero che provvederà alla sola verifica di conformità dei prodotti consegnati con quanto riportato nell'ordine di consegna.

II R.U.P.  
Dott. Lorenzo Francesco Russo



Collaboratore Amm.vo Prof.le

Grazia Maria Oliva

